

Företrädare, anställda och konsulter hos leverantörer, samarbetspartners och myndigheter

<p>Ingå, fullgöra, administrera och följa upp avtal.</p>	<p>- Intresseavvägning .</p>	<p>- Namn. - Personnummer. - Kontaktuppgifter. - Arbets-/uppdragsgivare. - Titel. - Uppgifter i kommunikation (t.ex. e-post). - Ljud- och bild (t.ex. videmöten).</p>	<p>Under den tid som företrädaren, den anställda eller konsulten har uppdrag för leverantören, samarbetspartnern eller myndigheten. Därefter upp till tio år efter upphörande av avtalet.</p>
<p>Fakturering och betalningshantering (inklusive hantering av högkostnadsskydd) samt att uppfylla bokföringsskyldighet.</p>	<p>- Intresseavvägning . - Rättslig förpliktelse.</p>	<p>- Namn. - Kontaktuppgifter. - Arbets-/uppdragsgivare. - Titel.</p>	<p>Till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då det relevanta räkenskapsåret avslutades.</p>
<p>Fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk samt att kunna uppvisa regelefterlevnad.</p>	<p>Intresseavvägning.</p>	<p>- Namn. - Kontaktuppgifter. - Arbets-/uppdragsgivare. - Titel. - Övriga uppgifter som i det enskilda fallet är relevanta för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att kunna uppvisa regelefterlevnad.</p>	<p>Upp till tio år från inträffande av den omständighet som kan ligga till grund för ett rättsligt anspråk.</p>

Utöver de uppgifter som du lämnar till oss så kan vi få uppgifter om dig från den leverantör, samarbetspartner eller myndighet där du är företrädare, har anställning eller har uppdrag som konsult.